

L E I N° 341/L.O., DE 24 DE FEVEREIRO DE 1994.

AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL, LUIZ SÉRGIO NÓBREGA DE OLIVEIRA

A CÂMARA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

ACRESCENTA À LEI 179/L.O., DE 20/01/92, ATUAL ESTRUTURA ORGANIZACIONAL-ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS, A SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art. 1º. Fica criada no âmbito da Estrutura Organizacional-Administrativa da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, estabelecida pela Lei nº179/L.O., de 29 de janeiro de 1992, a Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social.

Parágrafo 1º. Farão parte da Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social, com seus respectivos símbolos, os seguintes Cargos em Comissão e Funções Gratificadas que ora são criados:

| | | |
|--|---|--------------|
| 01 (um) Cargo em Comissão de Secretário | - | Símbolo CC-1 |
| 01 (um) Cargo em Comissão de Subsecretário | - | Símbolo CC-2 |
| 02 (dois) Cargos em Comissão de Assessor | - | Símbolo CC-3 |
| 02 (dois) Cargos em Comissão de Gerente de Divisão | - | Símbolo CC-3 |
| 05 (cinco) Funções Gratificadas de Diretor de Departamento | - | Símbolo FG-1 |
| 01 (uma) Função Gratificada de Assistente Administrativo | - | Símbolo FG-1 |
| 10 (dez) Funções Gratificadas de Chefe de Serviço | - | Símbolo FG-2 |

Parágrafo 2º. A estrutura de órgãos, competências e atribuições dos cargos da Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social são as estabelecidas no Anexo I da presente Lei.

Art. 2º. A Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Social, integrante da Estrutura Organizacional-Administrativa da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, constante do Anexo I da Lei nº 179/L.O., de 29 de janeiro de 1992, passa a denominar-se em Secretaria Municipal de Saúde.

L E I N° 341/L.O., DE 24 DE FEVEREIRO DE 1994.

Art. 3º. O Artigo 5º., da Lei nº 179/L.O., de 29 de janeiro de 1992, modificado pelo Artigo 3º. da Lei nº 300/L.O., de 02 de setembro de 1993, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 5º. A administração direta do Município de Angra dos Reis compreende:

I – PREFEITO E VICE-PREFEITO, cargos eletivos de direção da administração Pública Municipal;

II – GABINETE DO PREFEIRO, Órgão de assessoria ao Prefeito;

III – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, consultoria e representação jurídica do Município de Angra dos Reis;

IV – COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL, execução de medidas Preventivas de atos de defesa civil;

V – SECRETARIAS MUNICIPAIS:

01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 4º. Ficam extintos da Estrutura Organizacional-Administrativa da Secretaria Municipal de Planejamento e da Secretaria Municipal de Saúde, os seguintes cargos e funções gratificadas:

L E I Nº 341/L.O., DE 24 DE FEVEREIRO DE 1994.**- SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

| | DESCRIÇÃO | SIGLAS | SÍMB/CARGOS | |
|---------|---|--------|-------------|----|
| 1.2.2 | SERVIÇO DE EXPEDIENTE | DSEX | FG-3 | 01 |
| 1.4.1 | DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO | DDHA | FG-1 | 01 |
| 1.4.1.1 | SERVIÇO DE PLANEJAMENTO E ENGENHARIA | DSPE | FG-2 | 01 |
| 1.4.1.2 | SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO | DSAP | FG-2 | 01 |
| 1.4.2.2 | SERVIÇO DE BANCO DE DADOS E CARTOGRAFIA | DSBC | FG-2 | 01 |
| 1.4.2.3 | SERVIÇO DE DIRETRIZES E SANEAMENTO BÁSICO | DSDS | FG-2 | 01 |
| 1.6.1.2 | SERVIÇO DE BANCO DE DADOS ESTATÍSTICOS | DSBD | FG-2 | 01 |
| 1.6.2.2 | SERVIÇO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO | DSOR | FG-2 | 01 |

- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | DESCRIÇÃO | SIGLAS | SÍMB/CARGOS | |
|---------|-------------------------------|--------|-------------|----|
| 1.3 | DIVISÃO DE TRABALHO SOCIAL | SDT | CC-3 | 01 |
| 1.3.1 | DEPTO. DE PROG. ASSISTENCIAIS | SDTA | FG-1 | 01 |
| 1.3.1.1 | SERVIÇO FUNERÁRIO | SFUN | FG-2 | 01 |
| 1.3.2 | DEPTO. DE PROG. ESPECIAIS | SDPE | FG-2 | 01 |

Art. 5º. As siglas dos seguintes órgãos que integram a Administração Municipal, previstas no Anexo I da Lei nº 179/L.O., de 29 de janeiro de 1992, são criadas e/ou modificadas para as seguintes:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**ESTRUTURA DE ÓRGÃOS**

| | DESCRIÇÃO | SIGLAS | SÍMB/CARGOS | |
|-------------|---|--------|-------------|----|
| 1. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | SS | CC-1 | 01 |
| 1.1 | SUBSECRETARIA DA SAÚDE | SSS | CC-2 | 01 |
| 1.2 | DIVISÃO DE FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO E ADM. DE RECURSOS HUMANOS | SDR | CC-3 | 01 |
| 1.2.1 | DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO TÉCNICA | SDFT | FG-1 | 01 |
| 1.2.2 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE | SDES | FG-1 | 01 |
| 1.2.3 | DEPARTAMENTO DE ADM. DE PESSOAL | SDAP | FG-1 | 01 |
| 1.3 | DIVISÃO DE SAÚDE | SDS | CC-3 | 01 |
| 1.3.1 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | SDSA | FG-1 | 01 |
| 1.3.1.1 | SERV. DE COORD. DO 1º DISTRITO SANITÁRIO | SC1º.D | FG-2 | 01 |
| 1.3.1.1.1 | SEÇÃO DO PRONTO SOCORRO MUNICIPAL | SSPS | FG-3 | 01 |
| 1.3.1.1.1.1 | SETOR DE ENFERMARIA | SSTEN | FG-4 | 01 |
| 1.3.1.1.1.2 | SETOR ADMINISTRATIVO | SSPSA | FG-4 | 01 |

L E I N° 341/L.O., DE 24 DE FEVEREIRO DE 1994.

| | | | | |
|-------------|---|--------|------|----|
| 1.3.1.1.2 | SEÇÃO DO PAM ANGRA DOS REIS | SSAM | FG-3 | 01 |
| 1.3.1.1.2.1 | SETOR ADMINISTRATIVO | SSAMA | FG-4 | 01 |
| 1.3.1.2 | SERV. DE COORD. DO 2º DISTRITO SANITÁRIO | SC2°.D | FG-2 | 01 |
| 1.3.1.2.1 | SEÇÃO DO POSTO DISTRITAL DA JAPUÍBA | SSPJ | FG-3 | 01 |
| 1.3.1.2.1.1 | SETOR ADMINISTRATIVO | SSPJA | FG-4 | 01 |
| 1.3.1.3 | SERV. DE COORD. DO 3º DISTRITO SANITÁRIO | SC3°.D | FG-2 | 01 |
| 1.3.1.3.1 | SEÇÃO DO POSTO DISTRITAL DA MONSUABA | SSPM | FG-3 | 01 |
| 1.3.1.3.1.1 | SETOR ADMINISTRATIVO | SSPMA | FG-4 | 01 |
| 1.3.1.3.2 | SEÇÃO DO POSTO DISTRITAL DO CAMORIM | SSPC | FG-3 | 01 |
| 1.3.1.3.2.1 | SETOR ADMINISTRATIVO | SSPCA | FG-4 | 01 |
| 1.3.1.4 | SERV. DE COORD. DO 4º DISTRITO SANITÁRIO | SS4°.D | FG-2 | 01 |
| 1.3.1.4.1 | SEÇÃO DO POSTO DISTRITAL DO FRADE | SSPF | FG-3 | 01 |
| 1.3.1.4.1.1 | SETOR ADMINISTRATIVO | SSPFA | FG-4 | 01 |
| 1.3.1.5 | SERV. DE COORD. DO 5º DISTRITO SANITÁRIO | SC5°.D | FG-2 | 01 |
| 1.3.1.5.1 | SEÇÃO DO POSTO DIST. DO ABRAÃO | SSPA | FG-3 | 01 |
| 1.3.1.5.1.1 | SETOR ADMINISTRATIVO | SSPAA | FG-4 | 01 |
| 1.3.1.6 | SERVIÇO DE FARMÁCIA | SFAR | FG-2 | 01 |
| 1.3.1.7 | SERVIÇO ADMINIST. DE CONVÊNIOS | SADC | FG-2 | 01 |
| 1.3.1.8 | SERV. DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO | SADT | FG-2 | 01 |
| 1.3.1.9 | SERVIÇO DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE | SINS | FG-2 | 01 |
| 1.3.1.10 | SERVIÇO DE PROGRAMAS ESPECIAIS | SPRE | FG-2 | 01 |
| 1.3.1.11 | SERV. DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA | SVEF | FG-2 | 01 |
| 1.4 | DIVISÃO ADMINISTRATIVA | SDA | CC-2 | 01 |
| 1.4.1 | DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO | SDAL | FG-1 | 01 |
| 1.4.2 | DEPTº DE COMPRAS E LICIT. DE MATERIAIS | SDCL | FG-1 | 01 |
| 1.4.3 | DEPTº DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO | SDCO | FG-1 | 01 |
| 1.4.4 | DEPTº DE MANUTENÇÃO E TRANSPORTE | SDMT | FG-1 | 01 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ESTRUTURA DE CARGOS

| CARGOS | SÍMBOLOS | Nº DE CARGOS |
|-------------------------|----------|--------------|
| SECRETÁRIO | CC-1 | 01 |
| SUBSECRETÁRIO | CC-2 | 01 |
| GERENTE DE DIVISÃO | CC-3 | 03 |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO | FG-1 | 08 |
| CHEFE DE SERVIÇO | FG-2 | 11 |
| CHEFE DE SEÇÃO | FG-3 | 07 |
| CHEFE DE SETOR | FG-4 | 08 |

L E I N° 341/L.O., DE 24 DE FEVEREIRO DE 1994.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES

ESTRUTURA DE CARGOS

| | DESCRIÇÃO | SIGLAS | SÍMB/CARGOS | |
|-----------|---|--------|-------------|----|
| 1. | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES | SC | CC-1 | 01 |
| 1.1 | SUBSECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES | CSC | CC-2 | 01 |
| 1.1.1 | ASSESSORIA DE CULTURA E ESPORTES | CAC | CC-3 | 01 |
| 1.1.2 | DIVISÃO DE ESPORTES | CDE | CC-3 | 01 |
| 1.1.2.1 | DEPARTAMENTO DE ESPORTES | CDES | FG-1 | 01 |
| 1.1.2.1.1 | SERVIÇO DE INICIAÇÃO DESPORTIVA | CSID | FG-2 | 01 |
| 1.1.2.1.2 | SERVIÇO DE EVENTOS DESPORTIVOS | CSED | FG-2 | 01 |
| 1.1.2.2 | DEPT° DE ADM. E MANUTENÇÃO DE ÁREAS DESPORTIVAS | CDNA | FG-1 | 01 |
| 1.1.2.3 | DEPT° DE RECREAÇÃO E LAZER | CDRL | FG-1 | 01 |
| 1.1.3 | DIVISÃO DE CULTURA | CDC | CC-3 | 01 |
| 1.1.3.1 | DEPARTAMENTO DE MOTIVAÇÃO CULTURAL | CDMC | FG-1 | 01 |
| 1.1.3.1.1 | SERVIÇO DE MOTIVAÇÃO CULTURAL | CSMC | FG-2 | 01 |
| 1.1.3.2 | DEPT° DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO | CDHA | FG-1 | 01 |
| 1.1.4 | DIVISÃO DE APOIO ADM. E OPERACIONAL | CDA | CC-3 | 01 |
| 1.1.4.1 | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | CDAD | FG-1 | 01 |
| 1.1.4.2 | DEPT° DE APOIO OPERACIONAL E FUNCIONAL | CDAO | FG-1 | 01 |

ESTRUTURA DE CARGOS

SÍMBOLOS

| CARGOS | SÍMBOLOS | N° DE CARGOS |
|-------------------------|----------|--------------|
| SECRETÁRIO | CC-1 | 01 |
| SUBSECRETÁRIO | CC-2 | 01 |
| ASSESSOR | CC-3 | 01 |
| GERENTE DE DIVISÃO | CC-3 | 03 |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO | FG-1 | 07 |
| CHEFE DE SERVIÇO | FG-2 | 03 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

ESTRUTURA DE ÓRGÃOS

092
147

| | DESCRIÇÃO | SIGLAS | SÍMB/CARGOS | |
|---------|---|--------|-------------|----|
| 1. | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA | SL | CC-1 | 01 |
| 1.1 | SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA | LSL | CC-2 | 01 |
| 1.1.1 | ASSESSORIA DE AGRICULTURA E PESCA | LAP | CC-3 | 02 |
| 1.1.1.1 | ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA | LAA | FG-1 | 01 |
| 1.1.2.2 | DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA | LDAG | FG-1 | 01 |
| 1.1.1.3 | DEPARTAMENTO DE PESCA | LDPE | FG-1 | 01 |
| 1.1.1.4 | DEPARTAMENTO DE INFRA-ESTRUTURA | LDIE | FG-1 | 01 |
| 1.1.1.5 | DEPTº DE CONTROLE ESTATÍSTICO | LDCE | FG-1 | 01 |

ESTRUTURA DOS CARGOS

SÍMBOLOS

| CARGOS | SÍMBOLOS | Nº DE CARGOS |
|-------------------------|----------|--------------|
| SECRETÁRIO | CC-1 | 01 |
| SUBSECRETÁRIO | CC-2 | 01 |
| ASSESSOR | CC-3 | 02 |
| ASSISTENTE | FG-1 | 01 |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO | FG-1 | 07 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

ESTRUTURA DE ÓRGÃOS

| | DESCRIÇÃO | SIGLAS | SÍMB/CARGOS | |
|---------|---|--------|-------------|----|
| 1. | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | SP | CC-1 | 01 |
| 1.1 | SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO | PSP | CC-2 | 01 |
| 1.2 | ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA | PAA | FG-1 | 01 |
| 1.2.1 | SERVIÇO DE SECRETARIA | PSSE | FG-2 | 01 |
| 1.3 | ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO | PAP | CC-3 | 01 |
| 1.4 | DIVISÃO DE PLANEJAMENTO | PDP | CC-3 | 01 |
| 1.4.1 | DEPTº DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL | PDPT | FG-1 | 01 |
| 1.4.1.1 | SERV. DE PLANEJ. URBANO E PROJETOS | PSUP | FG-2 | 01 |
| 1.4.2 | DEPTº DE CARTOG. E LEVANTAMENTO | PDCL | FG-1 | 01 |
| 1.4.2.1 | SERVIÇO DE CARTOGRAFIA | PSCA | FG-2 | 01 |
| 1.4.2.2 | SERVIÇO DE LEVANTAMENTO | PSLE | FG-2 | 01 |
| 1.5 | DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE | PDM | CC-3 | 01 |
| 1.5.1 | DEPTº DE PLANEJAMENTO AMBIENTAL | PDPA | FG-1 | 01 |
| 1.5.1.1 | SERVIÇO DE BANCO DE DADOS E ESTATÍSTICA | PSBE | FG-2 | 01 |
| 1.5.1.2 | SERV. DE EDUCAÇÃO E PLANEJAMENTO AMBIENTAL | PSEP | FG-2 | 01 |
| 1.5.1.3 | SERVIÇO DE CONTROLE AMBIENTAL | PSCO | FG-2 | 01 |
| 1.5.2 | DEPTº DO HORTO MUNICIPAL | PDHM | FG-1 | 01 |
| 1.5.2.1 | SERVIÇO ADMINISTRATIVO | PSAD | FG-2 | 01 |
| 1.5.2.2 | SERVIÇO OPERACIONAL | PSOP | FG-2 | 01 |
| 1.6 | DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO | PDD | CC-3 | 01 |
| 1.6.1 | DEPTº DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO | PDDE | FG-1 | 01 |
| 1.6.1.1 | SERV. DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO | PSPL | FG-2 | 01 |
| 1.6.2 | DEPTº DE PLANEJ. E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO | PDPC | FG-1 | 01 |
| 1.6.2.1 | SERV. DE PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO | PSFO | FG-2 | 01 |

092

148

L E I Nº 341/L.O., DE 24 DE FEVEREIRO DE 1994.

ESTRUTURA DOS CARGOS

SÍMBOLOS

| CARGOS | SÍMBOLOS | Nº DE CARGOS |
|--------------------------|----------|--------------|
| SECRETÁRIO | CC-1 | 01 |
| SUBSECRETÁRIO | CC-2 | 01 |
| ASSESSOR DE PLANEJAMENTO | CC-3 | 02 |
| GERENTE DE DIVISÃO | CC-3 | 03 |
| ASSISTENTE | FG-1 | 01 |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO | FG-1 | 06 |
| CHEFE DE SERVIÇO | FG-2 | 11 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

ESTRUTURA DE ÓRGÃOS

| | DESCRIÇÃO | SIGLAS | SÍMB/CARGOS | |
|---------|---|--------|-------------|----|
| 1. | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | SD | CC-1 | 01 |
| 1.1 | SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | DSD | CC-2 | 01 |
| 1.2 | ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO | DAP | CC-3 | 01 |
| 1.3 | ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA | DAAD | FG-1 | 01 |
| 1.3.1 | SERVIÇO DE SECRETARIA | DSSE | FG-2 | 01 |
| 1.4 | DIVISÃO DE TURISMO | DDT | CC-3 | 01 |
| 1.4.1 | DEPARTAMENTO DE EVENTOS TURÍSTICOS | DDET | FG-1 | 01 |
| 1.4.2 | DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS TURÍSTICOS | DDST | FG-1 | 01 |
| 1.4.2.1 | SERVIÇO DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS | DSIT | FG-2 | 01 |
| 1.5 | DIVISÃO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS | DDI | CC-3 | 01 |
| 1.5.1 | DEPTº. DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS | DDIC | FG-1 | 01 |
| 1.5.2 | DEPTº. DE PEQUENAS E MICRO-EMPRESAS | DDPM | FG-1 | 01 |
| 1.5.3 | DEPTº. DE FORMAÇÃO DE MÃO DE OBRA | DDFM | FG-1 | 01 |

ESTRUTURA DOS CARGOS

SÍMBOLOS

| CARGOS | SÍMBOLOS | Nº DE CARGOS |
|-------------------------|----------|--------------|
| SECRETÁRIO | CC-1 | 01 |
| SUBSECRETÁRIO | CC-2 | 01 |
| ASSESSORIA | CC-3 | 01 |
| GERENTE DE DIVISÃO | CC-3 | 02 |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO | FG-1 | 05 |
| CHEFE DE SERVIÇO | FG-2 | 02 |
| ASSISTENTE | FG-1 | 01 |

092

149

L E I Nº 341/L.O., DE 24 DE FEVEREIRO DE 1994.

Art. 6º. Fica ainda o Executivo Municipal autorizado a criar e anular os seguintes Programas de Trabalho (PT) e Elementos de Despesa (ED) de acordo com a Estrutura Organizacional da Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social:

I – Cria o PT: 10070212.71 a fim de atender a manutenção das atividades da Secretaria, no valor de CR\$ 11.600.000,00 (onze milhões e seiscentos mil cruzeiros reais), abaixo discriminados:

3111 – Pessoal Civil – Anulando CR\$ 5.000.000,00 do PT: 03070212.21 – ED: 3111/2004 (Secretaria Municipal de Planejamento) e CR\$ 5.000.000,00 do PT: 13754282.35 – ED: 3111/2008 (Secretaria Municipal de Saúde);

3120 – Material de Consumo – CR\$ 100.000,00; anulando o PT: 13814862.59; – ED: 3120/2008 (Secretaria Municipal de Saúde);

3131 – Remuneração de Serviços Pessoais – CR\$ 1.000.000,00; anulando o PT: 13814862.59 – ED: 3131/2008 (Secretaria Municipal de Saúde);

3132 – Outros Serviços e Encargos – CR\$ 300.000,00; anulando o PT: 13814862.59 – ED: 3132/2008 (Secretaria Municipal de Saúde);

4120 – Equipamento e Material Permanente – CR\$ 200.000,00; anulando o PT: 13814862.59 – ED: 4120/2008 (Secretaria Municipal de Saúde);

II – Cria o PT: 15814861.58, a fim de atender o Trabalho Social, no valor de CR\$ 6.350.000,00 (seis milhões trezentos e cinquenta mil cruzeiros reais), abaixo discriminados:

3120 – Material de Consumo – CR\$ 900.000,0 ; anulando o PT: 13814862.59 – ED: 3120/2008 (Secretaria Municipal de Saúde);

3131 – Remuneração de Serviços Pessoais – CR\$ 750.000,00; anulando o PT: 13814862.59 – ED: 3131/2008;

3132 – Outros Serviços e Encargos – CR\$ 3.300.000,00; anulando o PT: 13814862.59 – ED: 3132/2008 (Secretaria Municipal de Saúde);

4120 – Equipamento e Material Permanente – CR\$ 900.000,00; anulando CR\$ 660.000,00 do PT: 13814862.59 – ED: 4120/2008 (Secretaria Municipal de Saúde) e CR\$ 240.000,00 deste mesmo PT – ED: 3132/2008;

092
150

L E I N° 341/L.O., DE 24 DE FEVEREIRO DE 1994.

4110 – Obras e Instalações – CR\$ 500.000,00; anulando o PT: 13814862.59 – ED: 3120/2008 (Secretaria Municipal de Saúde);

III – Cria o PT: 10573161.59, a fim de atender a Habitação e Assuntos Fundiários, no valor de CR\$ 51.420.000,00 (cinquenta e um milhões, quatrocentos e vinte mil cruzeiros reais), abaixo discriminados:

3120 – Material de Consumo – CR\$ 350.000,00; anulando o PT: 10573161.07 – ED: 3120/2004 (Secretaria Municipal de Planejamento);

3131 – Remuneração de Serviços Pessoais – CR\$ 800.000,00; anulando o PT: 10573161.07 – ED: 3131/2004 (Secretaria Municipal de Planejamento);

3132 – Outros Serviços e Encargos – CR\$ 24.000.000,00; anulando CR\$ 23.000.000,00 do PT: 10573161.07 – ED: 3132/2004 (Secretaria Municipal de Planejamento), CR\$ 800.000,00 do PT: 13814862.59 – ED: 3120/2008 (Secretaria Municipal de Saúde) e CR\$ 300.000,00 deste mesmo PT da Secretaria Municipal de Saúde – ED: 3132/2008;

4120 – Equipamento e Material Permanente – CR\$ 270.000,00; anulando o PT: 10573161.07 – ED: 4120/2004 (Secretaria Municipal de Planejamento);

4110 – Obras e Instalações – CR\$ 26.000.000,00; anulando CR\$ 23.000.000,00 do PT: 10573161.07 – ED: 4110/2004 (Secretaria Municipal de Planejamento), CR\$ 550.000,00 do PT: 13814862.59 – ED: 3131/2008 (Secretaria Municipal de Saúde) e CR\$ 2.450.000,00 deste mesmo PT da Secretaria Municipal de Saúde – ED: 3132/2008.

Art. 7º. Fica o Chefe do Executivo autorizado a remanejar verbas no Orçamento em vigor, independentemente, do limite estabelecido no Artigo 4º, da Lei nº 257/LO, de 21 de dezembro de 1992, para a implementação da presente Lei.

Art. 8º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS, 24 DE FEVEREIRO DE 1994.

LUIZ SÉRGIO NÓBREGA DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

092
151

L E I N° 341/L.O., DE 24 DE FEVEREIRO DE 1994.

ANEXO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ESTRUTURA DE ÓRGÃOS

| | DESCRIÇÃO | SIGLAS | SÍMB/CARGOS | |
|---------|---|--------|-------------|----|
| 1. | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL | SH | CC-1 | 01 |
| 1.1 | SUBSECRETÁRIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL | HSB | CC-2 | 01 |
| 1.2 | ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO | HAP | CC-3 | 01 |
| 1.3 | ASSESSORIA ESPECIAL DA CRIANÇA | HAE | CC-3 | 01 |
| 1.4 | ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA | HAA | FG-1 | 01 |
| 1.4.1 | SERVIÇO DE CADASTRO E TRIAGEM | HSCT | FG-2 | 01 |
| 1.5 | DIVISÃO DE TRABALHO SOCIAL | HHDT | CC-3 | 01 |
| 1.5.1 | DEPTº DE POLÍTICAS SOCIAIS | HDPS | FG-1 | 01 |
| 1.5.1.1 | SERV. DE ATENÇÃO A POPUL. DE RUA E MIGRANTES | HSPM | FG-2 | 01 |
| 1.5.1.2 | SERVIÇO DE ATENÇÃO A TERCEIRA IDADE | HSTI | FG-2 | 01 |
| 1.5.1.3 | SERV. DE ATENÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE | HSCA | FG-2 | 01 |
| 1.5.1.4 | SERVIÇO FUNERÁRIO | HSFU | FG-2 | 01 |
| 1.5.2 | DEPTº DE APOIO INSTITUCIONAL E COMUNITÁRIO | HDIC | FG-1 | 01 |
| 1.5.2.1 | SERV. DE ATEND. A MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA | HSAM | FG-2 | 01 |
| 1.6 | DIVISÃO DE HABITAÇÃO E ASSUNTOS FUNDIÁRIOS | HDH | CC-3 | 01 |
| 1.6.1 | DEPTº DE ASSENTAMENTOS POPULARES | HDAP | FG-1 | 01 |
| 1.6.1.1 | SERV. DE PLANEJAMENTO E PROJETOS | HSPB | FG-2 | 01 |
| 1.6.1.2 | SERV. DE SELEÇÃO E ASSENTAMENTO | HSSA | FG-2 | 01 |
| 1.6.2 | DEPTº DE PRODUÇÃO E RECONSTRUÇÃO DE MORADIAS | HDPR | FG-1 | 01 |
| 1.6.2.1 | SERVIÇO DE ENGENHARIA PÚBLICA | HSEP | FG-2 | 01 |
| 1.6.3 | DEPTº DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS | HDAF | FG-1 | 01 |
| 1.6.3.1 | SERV. DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA | HSRF | FG-2 | 01 |

092

152

L E I Nº 341/L.O., DE 24 DE FEVEREIRO DE 1994.

ESTRUTURA DOS CARGOS

SÍMBOLOS

| CARGOS | SÍMBOLOS | Nº DE CARGOS |
|---------------------------|----------|--------------|
| SECRETÁRIO | CC-1 | 01 |
| SUBSECRETÁRIO | CC-2 | 01 |
| ASSESSOR | CC-3 | 02 |
| GERENTE DE DIVISÃO | CC-3 | 02 |
| DIRTETOR DE DEPARTAMENTO | FG-1 | 05 |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | FG-1 | 01 |
| CHEFE DE SERVIÇO | FG-2 | 10 |

L E I N° 341/L.O., DE 24 DE FEVEREIRO DE 1994.

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social

Competência: Elaborar, coordenar e executar as políticas de assistência social e habitacional do Executivo Municipal em relação às comunidades.

Atribuições:

01. Estabelecer relações estreitas com as comunidades, organizadas ou não, para conhecer suas necessidades e solicitações e elaborar propostas de atendimento.
02. Elaborar, com base em dados coletados pela própria secretaria no atendimento às comunidades e população, planos e programas de desenvolvimento social.
03. Estabelecer o planejamento e a execução da política habitacional do Município, especialmente a destinada a atender as camadas populares de baixa renda.
04. Elaborar e executar programas de atenção a segmentos marginalizados da população, visando o resgate de sua cidadania, quais sejam: 3ª idade, população de rua e migrantes, crianças e adolescentes, portadores de deficiência, mulheres e outros.
05. Atuar nos períodos críticos emergenciais e de calamidade pública.
06. Prestar apoio institucional às ações organizativas das comunidades e de entidades não- governamentais quanto a projetos de natureza social.
07. Centralizar todas as ações administrativas da Secretaria.

L E I N° 341/L.O., DE 24 DE FEVEREIRO DE 1994.

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Subsecretaria de Habitação e Desenvolvimento Social

Competência: Dividir responsabilidade com o Secretário nos assuntos por este determinados, a fim de que ocorra uma articulação mais adequada para execução dos objetivos e metas planejadas.

Atribuições:

Substituir o Secretário quando de suas ausências, dando continuidade criteriosa às políticas e diretrizes implementadas na Secretaria.

Participar de reuniões junto ao Secretariado e responsáveis pelas áreas subordinadas a fim de promover a integração técnico-funcional entre as mesmas.

Representar a Secretaria sempre que se fizer necessário.

Coordenar o desenvolvimento e implantação de projetos especiais junto à Secretaria.

Acompanhar